

### Наставнические пары

№ п/п	Наставник	Наставляемый
1.	Меркулова Светлана Валерьевна	Дьячкина Лариса Петровна
2.	Тихненко Лилия Викторовна	Яганшин Никита Игоревич
3.	Райкова Светлана Сергеевна	Соберзянова Юлия Андреевна
4.	Зарманбетова Роза Исмаковна	Лизякина Яна Алексеевна

### Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации наставнической пары

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности и наставника	Форма отчетности молодого специалиста
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Октябрь	Отметка в журнале контроля	Предъявление программы
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)		октябрь-ноябрь	Конспекты уроков		
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.		1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.	
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразие видов работ.</li> <li>• Индивидуализация работы по развитию навыков</li> </ul>	В течение года	Отметка в журнале контроля.	

		<p>чистописания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в журнале контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
		Консультация по ведению электронного журнала.	Октябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Журнал контроля; справки по анализу уроков.  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему зам.).	Самоанализ уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала;	1 раз в полугодие	Отметка в журнале контроля.	Предъявление разработанного матери

		систематизации дидактики и созданию электронного каталога			ала.
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_.

Молодой специалист, наставляемый: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

















